

## V. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacijos organai yra: visuotinis narių susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – vadovas (pirmininkas).
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Visuotinis narių susirinkimas:
- 5.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
  - 5.2.2. skiria ir atšaukia Asociacijos vadovą (pirmininką);
  - 5.2.3. priima naujus Asociacijos narius ir sprendimus dėl narių išstojimo ar pašalinimo iš Asociacijos;
  - 5.2.4. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;
  - 5.2.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
  - 5.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 5.3. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Neeilinis susirinkimas šaukiamas pareikalavus ne mažiau 1/2 Asociacijos narių.
- 5.4. Susirinkimas šaukiamas išsiunčiant kvietimus su darbotvarke kiekvienam nariui elektroniniu paštu, faksograma likus iki susirinkimo ne mažiau kaip 7 dienoms.
- 5.5. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Šio straipsnio 5.1 dalies 5.2.1 ir 5.2.6 punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.6. Jei susirinkime nėra kvorumo, prieš 7 dienas įspėjus narius raštiškai, elektroniniu paštu arba faksograma, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 5.7. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas (pirmininkas):
- 5.7.1. vykdo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavedimus;
  - 5.7.2. priima sprendimus, susijusius su Asociacijos tikslais;
  - 5.7.3. priima sprendimus dėl filialų, atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų įstatus;
  - 5.7.4. Asociacijos vardu sudaro sandorius ir sutartis bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;
  - 5.7.5. priima ir atleidžia darbuotojus, nustato jų pareigybinius atlyginimus, pasirašo darbo sutartis;
  - 5.7.6. pasirašo finansinius dokumentus;
  - 5.7.7. rengia ir pateikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
  - 5.7.8. vykdo kitas teisės aktais vadovui priskirtas funkcijas.

## VI. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

- 6.1. Asociacijos vadovas ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 d. pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacija turi sudaryti sąlygas kiekvienam nariui Asociacijos buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu ši ataskaita turi būti pateikiama elektroniniu paštu, faksograma.
- 6.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 6.2.1. informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos nustatytus veiklos tikslus;
  - 6.2.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 6.2.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 6.2.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 6.2.5. kita informacija pareikalauta visuotiniame Asociacijos susirinkime.